|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**31 октября 2023 г. № 10 |

**06.10.2023г. № 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР**»

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МО «УКЫР», СЕКРЕТАРЯ ДУМЫ МО «УКЫР»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131- ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 п.3 Устава муниципального образования «Укыр» и в связи с избранием депутатов Думы муниципального образования «Укыр» пятого созыва, Дума

**РЕШИЛА:**

1. Избрать заместителем председателя Думы МО «Укыр» пятого созыва Андриянову Анну Владимировну.

2. Избрать секретарем Думы МО «Укыр» пятого созыва Скуратову Ольгу Георгиевну.

3.Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**06.10.2023г. №2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ ИЗБРАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

**ДУМЫ МО «УКЫР»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Укыр», решением Думы МО и в связи с избранием депутатов Думы МО «Укыр» пятого созыва, Дума

**РЕШИЛА:**

1.Создать из состава депутатов Думы МО «Укыр» постоянную комиссию по мандатам, регламенту и депутатской этике в составе:

Председатель комиссии – Гончарова О.Н.

Члены комиссии – Табинаев С.П.

 Скуратова О.Г.

2.Создать из состава депутатов Думы МО «Укыр» ревизионную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Табанакова А.М.

Члены комиссии – Логинов К.С.

 Евакаева М.В.

3.Создать из состава депутатов Думы МО «Укыр» постоянную комиссию по правопорядку в составе:

Председатель комиссии – Филиппова Е.В.

Члены комиссии – Инхеева А.С.

 Осодоева М.И.

4.Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО "Укыр" и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**06.10.2023 г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ДУМЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

Заслушав и обсудив предложенный проект Регламента Думы Муниципального образования «Укыр», руководствуясь статьей 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Регламент Думы Муниципального образования «Укыр» (регламент прилагается).

2.Опубликовать в печатном издании «Вестник» муниципального образовании «Укыр» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

УТВЕРЖДЕНО

Решением Думы

муниципального образования «Укыр»

№ 3 от 06.10.2023г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Дума Муниципального образования «Укыр».**

1.1. Дума Муниципального образования «Укыр» (далее - Дума) является представительным органом Муниципального образования «Укыр ».

1.2. Дума осуществляет нормотворческие, представительные и контрольные функции в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Муниципального образования «Укыр» (далее - Устав) и настоящим Регламентом.

1.3. Дума принимает Решения по вопросам, указанным в Уставе, и по иным вопросам, относящимся к компетенции Думы в соответствии с законом Иркутской области.

1.4. Деятельность Думы осуществляется на основе личного участия в ее работе депутатов Думы, коллективного, свободного обсуждения вопросов, открытости, гласности, законности и ответственности, постоянного изучения и учета общественного мнения.

1.5. Депутат может осуществлять свою депутатскую деятельность в общественных приемных, в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. Формами работы Думы является заседания Думы (очередные и внеочередные), заседания постоянных комиссий.

**Глава 2. Председатель Думы. Заместитель председателя Дума.**

**Статья 2. Председатель Думы.**

2.1. Работу Думы возглавляет Председатель Думы, которым является глава сельского поселения.

2.2. Полномочия Председателя Думы начинаются с момента его избрания на должность главы сельского поселения и начала работы Думы нового созыва. Полномочия Председателя прекращаются в связи с истечением срока полномочий, в день вступления в должность вновь избранного председателя Думы.

2.3. К компетенции Председателя Думы относится:

- руководство деятельностью Думы, созыв очередных и внеочередных заседаний Думы;

осуществление права решающего голоса при принятии Думой Решения, в случае равенства голосов депутатов;

- организация исполнения и контроля за ходом выполнения решений Думы. Представляет Думу в отношениях с населением, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями;

- созывает заседания очередные и внеочередные (кроме первой);

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов выносимых на их рассмотрение;

- ведет заседание Думы;

- подписывает протоколы заседаний Думы;

- оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими своих депутатских полномочий.

2.4.Председатель Думы обязан:

- соблюдать главный регламент;

- обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

- обеспечивать порядок в зале заседания;

- ставить на голосование все поступившие предложения;

- сообщать результаты голосования;

- осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений.

2.5. В период отсутствия Председателя Думы, работу Думы возглавляет Заместитель председателя Думы.

2.6. Заместитель Председателя Думы избирается большинством голосов из общего числа депутатов участвующих в заседании Думы, путем открытого голосования.

2.7. Кандидатуры на должность заместителя председателя Думы могут выдвигаться Председателем Думы, депутатами Думы, Главой Муниципального образования «Укыр», в том числе самовыдвижения.

2.8. Избранным на должность заместителя Председателя Думы считается кандидат, получивший более половины голосов от установленного числа депутатов Думы.

2.9. Заместитель председателя думы в случаи отсутствия председателя Думы осуществляет его полномочия в полном объеме.

**Глава 3. Постоянные комиссии думы.**

**Статья 3. Постоянные комиссии и рабочие группы.**

3.1. Из числа депутатов Думы образуются постоянные комиссии для рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к ведению Думы, выработки заключений по проектам решений Думы, проектам правил, положений, программ, районного бюджета.

3.2. На первом заседании вновь избранной Думы, большинством голосов от участвующих в заседании депутатов, образуются следующие постоянные комиссии:

- по мандатам, регламенту и депутатской этике;

- ревизионная комиссия;

- по правопорядку.

3.3. Постоянные комиссии состоят из председателя, заместителя и членов этих комиссий. Председатели постоянных комиссий избираются и утверждаются на заседании думы. В случаи экстренной необходимости председатели постоянных комиссий вправе единолично принимать решения от имени постоянных депутатских комиссий. Постоянные комиссии участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний, осуществляют контроль за исполнением решений Думы, решают вопросы организации своей деятельности и выносят проекты своих решений на заседание Думы.

3.4. Постоянные комиссии осуществляют свои полномочия в следующих направлениях:

**Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике:**

- на первом заседании Думы подтверждается полномочия депутатов вновь избранной Думы;

- обеспечивает контроль за соблюдением депутатами думы установленных федеральными законами, законами области ограничений, связанных с осуществлением депутатской деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Регламента;

- вырабатывает правила депутатской этики, контролирует их соблюдение;

- рассматривает заявления депутатов о добровольном сложении депутатских полномочий.

3.5. Для подтверждения полномочий, комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике предоставляются все необходимые для этого документы. Результаты проверки фиксируются в протоколе комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике, который оглашается Председателем данной комиссии.

3.6. Решение комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике принимаются большинством голосов. Член данной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и доводится до сведения заседания думы председателя комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике. Протоколы комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике подписываются Председателем и секретарем.

3.7. **Ревизионная комиссия:**

-рассматривает вопросы по ценообразованию, финансово-экономическому законодательству – в сфере определения и порядка формирования и исполнения местного бюджета, развития инвестиционных программ, управления и распоряжения имуществом, развития предпринимательства, владения и распоряжения природными ресурсами; земельных отношений и т.д.

3.8. **Комиссия по правопорядку:**

-рассматривает вопросы в сфере социального развития поселения, труда и занятости, семьи, отцовства и детства, здравоохранения, санитарии, социальной защиты, включая социальное обеспечение и социальное страхование, образования, науки, культуры, спорта, охраны памятников истории и культуры и т.д.

3.9. Основной формой работы постоянных комиссий является заседание.

Заседание постоянных комиссий проводится, как правило, один раз в месяц (или по мере необходимости), но не реже одного раза в квартал. Постоянные комиссии правомочны принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов постоянной комиссии.

Заседание созывает председатель постоянной комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе председателя Думы или требованию 2-х членов данной комиссии. Председатель постоянных комиссий имеет право решающего голоса при принятии комиссией решения в случаи равенства голосов депутатов.

В заседаниях постоянных комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в их состав.

На заседании постоянной комиссии вправе присутствовать Глава Муниципального образования «Укыр», представители администрации района, прокуратуры, представители администрации поселения, средств массовой информации. На заседание могут быть приглашены также представители иных заинтересованных государственных и негосударственных предприятий, учреждений, организаций, специалисты.

На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем заседания комиссии.

3.10. Дума вправе создать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

По истечении установленного срока или выполнении порученного задания комиссия прекращает свою работу.

Решение о создании временной комиссии и персональном составе принимается большинством голосов от числа участвующих в заседании депутатов и оформляется решением Думы.

3.11. Для подготовки отдельных вопросов из числа депутатов Думы, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, иных организациях решением Думы может быть образована рабочая группа. Решение о создании рабочей группы принимается на заседании Думы большинством голосов от участвующих в заседании Думы депутатов и оформляется решением Думы.

3.12. Из числа депутатов при необходимости формируется счетная комиссия, которая организует проведение тайного и поименного голосования и наблюдение за подсчетом голосов.

3.13. Депутаты Думы вправе входить в состав любой из организованных комиссий.

3.14. За систематическое неучастие в работе комиссии без уважительных причин к депутату могут быть применены санкции: информирование избирателей о неучастии депутата в работе районной Думы.

3.15. Порядок работы постоянных депутатских комиссий определяется «Положением о комиссиях Думы Муниципального образования «Укыр»».

**Глава 4. Организация работы Думы.**

**Статья 4. Организация работы Думы. Порядок созыва и проведения заседаний Думы.**

4.1. Заседания Думы МО «Укыр» проводятся, как правило, один раз в месяц, но не реже одного раза в квартал и созываются Председателем Думы.

Председатель Думы доводит до сведения населения и депутатов Думы о времени, месте проведения заседания, а также вопросов выносимых на рассмотрение Думы МО «Укыр».

В соответствии с Планом мероприятий по подготовке заседания Думы Председатель Думы организует предварительное рассмотрение проектов решений, внесенных в Думу комиссиями, курирующие соответствующие вопросы ведения Думы, своевременную подготовку указанных проектов решений для рассмотрения на заседаниях Думы, рассмотрение и подготовку иных документов и материалов к заседанию.

4.2. Внеочередные заседания Думы созываются председателем Думы, по собственной инициативе, либо в 3-х дневный срок по получению им письменного требования не менее 7 депутатов Думы, по требованию Главы сельского поселения.

В требовании о созыве внеочередного заседания указываются основания для созыва Думы и предлагаемые для рассмотрения вопросы и проекты решений.

4.3. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания Думы, а также вопросах выносимых на рассмотрение, доводится до сведения депутатов Думы не позднее, чем за двое суток до начала заседания.

4.4. Проекты решений по значимым вопросам, выносимые на заседание Думы, доводятся до сведения депутатов, входящих в состав постоянной комиссии, ответственной за подготовку вопроса не позднее 10дней до заседания Думы. Все остальные депутаты могут ознакомиться с проектами решений по значимым вопросам у специалиста по работе с Думой за 5 дней до заседания Думы.

При нарушении данного условия вопрос может быть снят с повестки дня по требованию депутатов Думы.

Депутат Думы при наличии замечаний к проекту решения должен предложить свой проект решения и сдать его секретарю Думы не позднее, чем за сутки до заседания Думы.

4.5. Дума правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов. Норма голосов при принятии решения определяется настоящим Регламентом.

Нормативно правовые акты Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе Главы Муниципального образования «Укыр» или при наличии заключения.

Решения Думы в установленный законодательством срок подписываются Главой сельского поселения. В период отсутствия Главы сельского поселения, решения Думы подписывает заместитель председателя Думы.

Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случаи нормативный правовой акт в течение 10 дней со дня принятия возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Решения Думы, отклоненные Главой сельского поселения, рассматриваются согласительной комиссией с участием главы сельского поселения.

По итогам работы комиссия может рекомендовать Думе:

- принять решение в ранее принятой редакции;

- принять решение в редакции, предложенной Главой сельского поселения;

- принять решение в редакции, предложенной согласительной комиссией.

Повторное обсуждение решения на заседании Думы начинается с выступления Председателя согласительной комиссии с заключением комиссии.

По окончании обсуждения вопрос ставится на голосование. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством голосов не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течении 3-х дней и обнародованию.

В случаи не подписания решения Главой сельского поселения решение вступает в силу по истечении указанного срока без подписи Главы сельского поселения и подлежит официальному опубликованию с указанием подписей депутатов Думы по данному решению.

4.6. Дума в начале заседания обсуждает и принимает повестку. Подготовка проекта повестки может осуществляться председателем Думы и принимается за основу, если за указанный проект проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов. В исключительных случаях депутат вправе предлагать в повестку дня вопросы, требующие немедленного рассмотрения. После утверждения Думой повестки обсуждение идет по порядку, установленному повесткой.

4.7. Перед открытием заседания секретарем Думы проводится поименная регистрация депутатов, путем отражения явки в протоколе заседания Думы. Регистрация участвующих в заседании Думы депутатов производиться после каждого перерыва в заседании.

4.8. При рассмотрении вопросов вынесенных на рассмотрение Думы приглашаются все заинтересованные лица.

4.9. Закрытое заседание Думы проводиться по инициативе не менее 6 депутатов Думы.

4.10. Прокурор района, председатель районного суда, представители администрации района вправе присутствовать на заседаниях Думы, кроме закрытых заседаний Думы.

**Статья 5. Ведение заседания Думы.**

5.1. Заседания Думы проводятся с установленного депутатами Думы времени и до разрешения всех поставленных вопросов с перерывами до 10 минут через каждые 1,5 часа работы.

5.2. Заседание Думы открывает Председатель Думы или его Заместитель.

Председатель или его Заместитель в ходе заседания Думы:

- открывает и закрывает заседание, руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- предоставляет слово для выступления;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает формулировку вопроса вынесенного на голосование, и объявляет результаты голосования;

- обеспечивает выполнение решений Думы;

- оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес заседания Думы;

- обеспечивает порядок в зале заседания Думы.

5.3. Время для выступления на заседаниях Думы с докладом устанавливается до 15 минут, с содокладами до 7 минут, для заключительного слова до 5 минут.

Для выступления в прениях предоставляется:

- по обсуждению проекта повестки дня до 3 минут;

- для обсуждения доклада и содоклада до 7 минут;

- при постатейном обсуждении проектов решения до 3 минут;

- по кандидатурам до 5 минут;

- для повторного выступления по 1 вопросу до 3 минут.

Для иных выступлений предоставляется:

- для внесения депутатского запроса до 5 минут;

- по порядку ведения заседания Думы до 3 минут;

- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок до 3 минут.

По истечению установленного времени Председатель Думы предупреждает об этом выступающего. С согласия большинства участвующих в заседании Думы депутатов председатель Думы продлевает время для выступления.

5.4. при обсуждении вопроса депутат может внести предложение о досрочном прекращении прений.

5.5. Решения Думы принимаются на заседаниях открытым, поименным или тайным голосованием депутатов Думы.

Каждое решение пронумеровывается с момента начала работы Думы нового созыва.

**Статья 6. Порядок и нормы голосования.**

6.1. На заседаниях Думы решения принимаются открытым голосованием. В случаях, предусмотренных Уставом и настоящим Регламентом, а также по решению Думы проводиться тайное, поименное голосование.

6.2. Каждый депутат голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат, не участвующий в голосовании, не вправе подать свой голос после его завершения.

6.3. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос, подовая его «за» или «против», либо воздерживаясь от голосования.

6.4. Решения Думы об утверждении Устава, внесение в него изменений и дополнений о назначении референдума, о выражение недоверия главе сельского поселения, о повторном принятии отклоненного решения, принимаются двумя третьими от установленного числа депутатов Думы.

6.5. Решения Думы по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установление рабочего порядка, прекращения прений, продления времени для выступлений, проведения тайного или поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания Думы (по процессуальным вопросам) считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Думы депутатов.

6.6. По отдельным вопросам Дума принимает решение об избрании нормы голосования для принятия решения.

**Статья 7. Правила и процедура открытого голосования.**

7.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет Председатель Думы.

Перед началом голосования Председатель Думы уточняет количество предложений ставящихся на голосование, их формулировки и напоминает, каким количеством голосов может быть принято то или иное решение.

7.2. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос «за» или «против» него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

7.3. В случаи, если на голосовании вноситься более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос «за» либо «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравшие наибольшее количество голосов вносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном п. 2 настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимого для принятия постановления количества голосов, то по предложению председательствующего или депутатов формируется депутатская комиссия для выработки проекта нового решения.

7.4. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты, которые заносятся в протокол заедания.

**Статья 8. Правила и процедура тайного голосования.**

8.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности.

Счетная комиссия избирает из нового состава председателя и секретаря комиссии. Решение комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, соответствующим числу участвующих в голосовании. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

8.2. Время начала, и продолжительность голосования устанавливается счетной комиссией.

Для проведения голосования комиссия выдает каждому депутату, присутствующему на заседании, под роспись бюллетень для тайного голосования.

Заполнение бюллетеня производиться депутатом лично в отдельном помещении путем вычеркивания в бюллетени фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетени по проекту решения либо с одной кандидатурой – слова «за» либо « против» возле вариантов предлагаемых решений или фамилии кандидата. Вычеркивание и слова «за» и слова «против» либо фамилии всех кандидатов, а также не заполнение бюллетеня считается воздержанием от подачи голоса.

Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

8.3. Счетная комиссия по окончанию голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и не действительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных «за» или «против» предложения.

Недействительными считаются бюллетени не установленной формы или бюллетени, в которых оставлены фамилии двух или более кандидатов на одну должность, два или более варианта постановления. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, зачитывается и утверждается на заседании Думы.

**Статья 9. Правила и процедура поименного голосования.**

9.1. Поименное голосование проводиться именными бланками депутатов Думы.

На бланке депутатам Думы указывается номер его избирательного округа, дата голосования, краткое наименование голосуемого вопроса и отражается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

Бланки не соответствующие указанным требованиям, считаются недействительными.

Заполненные депутатом бланки передаются счетной комиссии Думы, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии на заседании Думы оглашает результаты поименного голосования.

Поименное голосование проводиться по требованию не менее 5-ти депутатов участвующих в заседании Думы.

**Статья 10. Протокол заседания думы.**

10.1. Ведение протокола заседания Думы осуществляется секретарем Думы Муниципального образования «Укыр». Особо значимые вопросы записываются посредствам аудиозаписи.

10.2. Протокол заседания Думы оформляется секретарем, ведущим протокол, в течение 7 рабочих дней после окончания заседания Думы и подписывается Главой Муниципального образования «Укыр».

Протокол оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр протокола сдаётся в установленном порядке в архивный отдел администрации сельского поселения. Второй экземпляр протокола находиться у секретаря и предоставляется для ознакомления депутатам по их требованию.

10.3. К протоколу заседания Думы прилагаются: решения Думы, письменные запросы, письменные предложения, поступившие специалисту по работе с Думой и документы официально распространенные на заседании Думы, тексты выступлений депутатов, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

**Статья 11. Депутатский запрос.**

11.1. Депутат (группа депутатов) может внести на рассмотрение Думы обращение к органам государственной власти района, органам местного самоуправления, руководителям общественный объединений, учреждений, организации всех форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам, входящим в компетенцию Думы.

11.2. Обращение вноситься в письменной форме, регистрируется у специалиста аппарата администрации и оглашается на заседании Думы.

11.3. Дума признает обращение депутата (группы депутатов) депутатским запросам, если оно касается фактов нарушения Конституции РФ, законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти РФ, законов иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава района, либо затрагивает иные вопросы имеющие общественное значение.

11.4. Для признания обращения депутатским запросам проводиться голосование на заседании Думы и принимается решение большинством присутствующих на заседании депутатов.

11.5. Орган или должностное лицо, к которым обращен депутатский запрос, обязан дать ответ на него в письменной форе в срок, не превышающий одного месяца.

11.6. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим Думы либо должностным лицом, к которому обращен запрос на заседании Думы.

11.7. По результатам рассмотрения депутатского запроса Дума принимает решение.

**Статья 12. Депутатское обращение.**

12.1. Депутат может обратиться в любые расположенные на территории района органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, к их должностным лицам, связанным с их депутатской деятельностью.

Депутатское обращение моет быть направленно самостоятельно или через секретаря Думы с обязательной регистрацией у последнего.

12.2. Руководители органов и должностные лица, указанные в п. 1 настоящей статьи, обязаны дать депутату ответ на его обращение или представить запрашиваемые им документы и сведения в течение месяца со дня получения его письменного обращения.

12.3. вмешательство депутата в процессуальную деятельность органов дознания и следствия, судов и арбитражных судов по находящимся в их производстве делам не допускается.

**Статья 13. Депутатское расследование.**

13.1. По требованию депутата (группы депутатов) Дума принимает решение о проведении депутатского расследования.

13.2. Основаниями для принятия решения о проведении депутатского расследования могут быть: создание препятствий для нормальной деятельности Думы и депутатов; выдвижение обвинений в адрес депутатов; события на территории муниципального образования, вызвавшие большой общественный резонанс.

13.3. В случаи принятия Думой решения о депутатском расследовании создается специальная комиссия из числа депутатов.

13.4. Все государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации, а также их должностные лица обязаны оказывать содействии в проведении депутатского расследования, беспрепятственно представлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения вопроса, за исключением сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую Законом тайну.

Представление таких сведений документов осуществляется в соответствии с федеральными законами.

13.5. По результатам проведенного расследования депутатская комиссия готовит мотивированное заключение, по которому Дума принимает решение.

**Статья 14. Депутатские слушания.**

14.1. Дума по вопросам, относящимся к её компетенции, может проводить депутатские слушания.

Решения о проведении депутатских слушаний принимается по требованию не менее 3-х депутатов, либо по предложению постоянных комиссий.

14.2. Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передаётся депутатам Думы не позднее, чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комиссиями Думы, которые организуют эти слушания.

14.3. Депутатские слушания ведет Председатель Думы, либо Председатель постоянной комиссии.

Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом Председателя Думы, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимость, порядок проведения, состав приглашенных лиц. Затем заслушивает доклад по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы и приглашенные лица.

14.4. Депутатские слушания заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

**Глава 5. Заключительные положения.**

**Статья 15. Контроль за соблюдением Регламента.**

Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляется комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике, секретаря Думы, а непосредственно на заседаниях Председателем Думы.

**Статья 16. Принятие Регламента, внесение в него изменений и дополнений.**

16.1. Регламент принимается открытым голосованием большинством голосов от участвующих в заседании депутатов Думы.

16.2. Изменения и дополнения в Регламент принимаются в порядке, установленном п. 1 настоящей статьи.

**06.10.2023 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО МАНДАТУ, РЕГЛАМЕНТУ И ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ**

В целях организации деятельности Думы Поселения, для осуществления своих представительных контрольных и иных функций и полномочий, руководствуясь ст. 3 Регламента Думы муниципального образования «Укыр», ст.22 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Образовать при Думе муниципального образования «Укыр» постоянную комиссиюпо мандату, Регламенту и депутатской этике.

2. Утвердить постоянную комиссию по мандату, Регламенту и депутатской этике в составе:

Председатель комиссии – Гончарова О.Н.

Члены комиссии – Табинаев С.П.

 Скуратова О.Г.

3. Утвердить Положение о постоянной комиссии по мандату, Регламенту и депутатской этике.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО "Укыр" и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Данное решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение

к решению Думы

муниципального образования «Укыр»

 от 06.10.2023 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постоянной комиссии по мандатам, регламенту и депутатской этике**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянная комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике (далее - комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Думы депутатов сельского поселения, состоит из депутатов Думы – членов комиссии.

1.2. Комиссия ответственна перед Думой и подотчетна ей.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом муниципального образования «Укыр», Порядком созыва, подготовки и проведения заседания Думы, Порядком внесения проектов решений Думы депутатов сельского поселения и утверждения перечня и форм, прилагаемых к ним документов, настоящим положением.

1.4. Утверждение структуры комиссии, избрание заместителя председателя производятся на заседании комиссии и оформляются ее решением.

**2. Предметы ведения комиссии**

2.1. Комиссия по предметам своего ведения:

а) осуществляет контроль за соблюдением Регламента Думы муниципального образования «Укыр»

б) организует обсуждения (депутатские слушания) проектов нормативных правовых актов, а также наиболее важных вопросов жизнедеятельности поселения по предметам деятельности комиссии.

в) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями по вопросам деятельности комиссии.

**3. Полномочия комиссии, обеспечение ее деятельности**

3.1. Для осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

а) осуществлять и организовать разработку проектов решений, принимаемых Думой;

б) предварительно рассматривать поступившие на Думу проекты решений и вносить по ним замечания и предложения;

в) давать заключения по проектам решений Думы;

г) готовить предложения и рекомендации по вопросам своего ведения, выносить их на рассмотрение органов местного самоуправления сельского поселения;

д) содействовать депутатам Думы, администрации сельского поселения, предприятиям, учреждениям, организациям, их обособленным подразделениям, расположенным на территории сельского поселения, в их деятельности;

е) осуществлять контроль за исполнением решений Думы по вопросам ведения комиссии;

ж) вносить предложения в повестку дня заседания Думы муниципального образования «Укыр».

з) организовывать и проводить депутатские слушания по вопросам ведения комиссии;

и) приглашать на открытые заседания комиссии представителей и специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений;

к) запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, их должностных лиц необходимые для деятельности комиссии документы и иные материалы;

л) запрашивать мнения постоянных комитетов по вопросам, находящимся на рассмотрении комиссии;

м) рассматривать другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии.

н) члены комиссии обязаны соблюдать Регламент Думы муниципального образования «Укыр», выполнять поручения комиссии.

3.2. При внесении на рассмотрение Думой материалов и проектов по вопросам, отнесенным к ведению комиссии, ее заключение обязательно.

**4. Порядок избрания комиссии**

4.1. Комиссия образуется Думой на срок ее полномочий и состоит трех депутатов.

4.2. Комиссия избирается в составе председателя и членов комиссии на срок полномочий Думы из числа депутатов Думы открытым голосованием.

4.3. Состав комиссии Думы устанавливается большинством голосов от установленного количества депутатов Думы, присутствующих на заседании Думы.

4.4. В случае необходимости комиссия может избрать из своего состава заместителя председателя комиссии.

**5. Организация работы и порядок проведения заседаний**

5.1. Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Думой вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции.

5.2. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению и компетенции, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) органов местного самоуправления сельского поселения, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений, расположенных на территории сельского поселения.

5.3. Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений, расположенных на территории сельского поселения, и их должностных лиц документы и материалы, необходимые для ее деятельности, кроме материалов и документов, составляющих государственную и служебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

5.4. Органы местного самоуправления сельского поселения, предприятия, учреждения, организации, их обособленные подразделения, расположенные на территории сельского поселения, и их должностные лица обязаны в течение десяти дней с момента получения запроса от комиссии представить ей необходимые документы и материалы.

5.5. Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения, предприятиями, учреждениями, организациями, их обособленными подразделениями, расположенными на территории сельского поселения. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители указанных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений обязаны проинформировать комиссию в порядке и в срок, установленный комиссией.

5.6. Комиссия вправе, в пределах своей компетенции, вносить предложения о заслушивании на заседании Думы отчета, информации о работе любого органа местного самоуправления сельского поселения, предприятия, учреждения, организации, их обособленных подразделений, расположенных на территории сельского поселения, о выполнении им решений Совета.

5.7. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать проведению в жизнь ее решений, выполнять поручения комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

Член комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, их обособленных подразделений на заседании комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

1) планирует и организует работу комиссии;

2) назначает дату заседания комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;

3) председательствует на заседаниях комиссии;

4) дает поручения членам комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений Думы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

7) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии, а если заместитель председателя комиссии не избирался - один из членов комиссии.

5.9. О заседании комиссии члены комиссии, а также другие участники ее заседания уведомляются не менее чем за двое суток до заседания комиссии.

5.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав комиссии.

5.11. Заседания комиссии являются открытыми. В случае необходимости по предложению председателя или не менее чем половины членов комиссии комиссия вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

5.12. Порядок обсуждения вопросов на заседании комиссии определяется комиссией самостоятельно.

5.13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При этом голос председателя комиссии является решающим.

5.14. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав данной комиссии, а также глава сельского поселения или уполномоченные им лица.

5.15. На заседания комиссии могут быть приглашены специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.

**06.10.2023 г. № 5**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

В целях организации деятельности Думы Поселения, для осуществления своих представительных контрольных и иных функций и полномочий, руководствуясь ст. 3 Регламента Думы муниципального образования «Укыр», ст.22 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

РЕШИЛА:

1. Создать из состава депутатов Думы МО «Укыр» ревизионную комиссию в составе:

Председатель комиссии – Табанакова А.М.

Члены комиссии – Логинов К.С.

 Евакаева М.В.

2. Утвердить Положение о ревизионной комиссии (приложение)

3. Решение Думы № 233 от 31.05.2017 года и Решение Думы № 303 от 30.07.2019 года считать утратившим силу

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

5. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Вестнике МО «Укыр»

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение к

Решению Думы № 5 от 06.10.2023г.

**Положение о Ревизионной комиссии Думы МО «Укыр»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Укыр» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Ревизионной комиссии Думы МО «Укыр».

**1. Общие положения**

1.1. Ревизионная комиссия Думы МО «Укыр» (далее – Ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля и входит в структуру Думы МО «Укыр».

1.2. Ревизионная комиссия создается Думой МО «Укыр» и ему подотчетна.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом МО «Укыр» и иными муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

1.5. Основными целями деятельности Ревизионной комиссии являются:

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении;

- осуществление финансового контроля за исполнением местного бюджета;

- осуществление финансового контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности МО «Укыр»

1.6. Основными принципами деятельности Ревизионной комиссии являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.7. Средства на содержание Ревизионной комиссии предусматриваются в местном бюджете в составе расходов на содержание представительного органа муниципального образования.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Ревизионной комиссии осуществляется аппаратом Думы МО «Укыр».

1.9. Ревизионная комиссия не является юридическим лицом, обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

**2. Состав и порядок формирования Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и двух инспекторов Ревизионной комиссии.

2.2. Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Думы МО «Укыр».

Председатель Ревизионной комиссии назначается на должность сроком на пять лет.

Кандидатуры на пост Председателя Ревизионной комиссии могут быть внесены на рассмотрение Думы МО «Укыр» председателем Думы МО «Укыр», депутатами, главой муниципального образования.

Решение о назначении Председателя Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы МО «Укыр».

Председатель Ревизионной комиссии освобождается от должности решением Думы МО «Укыр» в случае истечения срока полномочий Председателя Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий Председатель Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Ревизионной комиссии.

2.3. Аудиторы Ревизионной комиссии назначаются на должность решением Думы МО «Укыр» сроком на пять лет по представлению Председателя Ревизионной комиссии.

Решение о назначении инспекторов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего числа депутатов Думы МО «Укыр».

Аудиторы Ревизионной комиссии освобождаются от должности решением Думы МО «Укыр» в случае истечения срока полномочий инспекторов Ревизионной комиссии и в случаях, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения.

По истечении срока полномочий инспектор Ревизионной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного инспектора Ревизионной комиссии.

2.4. Должностное лицо Ревизионной комиссии, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 4](#P91) - [6 статьи 7](#P100) Федерального закона «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2.5. Председатель, аудиторы Ревизионной комиссии могут являться муниципальными служащими, на которых распространяется действие федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных нормативных правовых актов о муниципальной службе.

2.6. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) Граждане, замещающие должности председателя, аудиторов Ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

**3. Председатель Ревизионной комиссии**

3.1. Председателем Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо среднее профессиональное образование по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 1 года.

3.2. Председатель Ревизионной комиссии:

- представляет Ревизионную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- осуществляет руководство деятельностью Ревизионной комиссии и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

- издает распоряжения по вопросам организации деятельности Ревизионной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации;

- представляет на рассмотрение Думы МО «Укыр» кандидатуры на замещение вакантных должностей инспекторов Ревизионной комиссии;

- заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий Ревизионной комиссии;

- утверждает и подписывает представления и заключения Ревизионной комиссии;

- представляет Думе МО «Укыр» ежегодные отчеты о работе Ревизионной комиссии;

- направляет информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе МО «Укыр»;

- по согласованию с руководителями соответствующих органов местного самоуправления имеет право принимать участие в заседаниях Думы МО «Укыр», его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии;

- обладает правом внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Ревизионной комиссии на рассмотрение Думы МО «Укыр»;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**4. Аудиторы Ревизионной комиссии**

4.1. Аудитором Ревизионной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование по направлению подготовки «экономика» или по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца, либо среднее профессиональное образование по специальности «экономика и управление», удостоверенного дипломом государственного образца и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов и кредита не менее 1 года.

4.2. Каждый из аудиторов Ревизионной комиссии возглавляет одно из следующих направлений деятельности Ревизионной комиссии:

- контроль доходных статей местного бюджета;

- контроль расходных статей местного бюджета.

4.3. Аудиторы Ревизионной комиссии самостоятельно решают все вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических и информационных полномочий Ревизионной комиссии, проводят контрольные мероприятия.

4.5. Права, обязанности и ответственность аудиторов Ревизионной комиссии определяются федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

**5. Полномочия Ревизионной комиссии**

5.1. Для достижения целей, изложенных в пункте 1.5. настоящего Положения, Ревизионной комиссией:

-проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

-направляются объектам контроля представления, предписания;

-направляются финансовым органам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом РФ бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

5.2. При реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- последующий контроль за законностью, эффективностью и целевым использованием средств местного бюджета;

- контроль за своевременным исполнением доходных статей местного бюджета в части доходов, администрируемых органами местного самоуправления МО «Укыр»;

- контроль за своевременным исполнением расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению;

- контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- контроль за соблюдением кредитными организациями условий договора (соглашения) об операционно-кассовом обслуживании счетов местного бюджета;

- проведение по поручению Думы МО «Укыр» проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии;

- контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств местного бюджета;

- контроль состояния и обслуживания муниципального долга, эффективности использования муниципальных заимствований;

- организацию и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования муниципальной собственности;

- контроль за поступлением в местный бюджет средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, доверительное управление, аренды);

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

5.3. При реализации экспертно-аналитических полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- проведение финансовой экспертизы и оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

- проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на его формирование и исполнение (в том числе оценка эффективности и целесообразности принятия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление налоговых льгот);

- анализ данных реестра расходных обязательств МО «Укыр» на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта местного бюджета;

- подготовку предложений и проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования бюджетного процесса и муниципального финансового контроля.

Данные работы осуществляются Ревизионной комиссией как по поручению Председателя Думы МО «Укыр», так и по собственной инициативе Ревизионной комиссии. При наличии соответствующего поручения Председателя Думы МО «Укыр» результаты проведенных экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии предоставляются в сроки, указанные в данном поручении Председателю Думы МО «Укыр»

Результаты проведенных по собственной инициативе экспертно-аналитических работ в форме заключения Ревизионной комиссии направляются в Думу МО «Укыр», главе МО «Укыр».

5.4. При реализации информационных полномочий Ревизионная комиссия осуществляет:

- направление информации о результатах проведенного контрольного мероприятия Думе МО «Укыр»;

- представление Думе МО «Укыр» ежегодных отчетов о работе Ревизионной комиссии и опубликование указанных отчетов в средствах массовой информации;

- опубликование (обнародование) итоговых результатов проведенных контрольных мероприятий.

5.5. Ревизионная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские фирмы или отдельных специалистов.

5.6. По решению представительного органа поселения и представительного органа муниципального района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля по соглашению могут быть переданы Контрольно-счетной палате Думы МО «Боханский район».

**6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии**

6.1. Контрольные полномочия Ревизионной комиссии распространяются на все органы местного самоуправления и их структурные подразделения, предприятия и учреждения МО «Укыр», иные организации (далее – объекты контроля).

Объектами контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

6.2. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля истребуемых информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях реализации контрольных полномочий Ревизионная комиссия имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия – система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами местного бюджета, по использованию и/или управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

- проверка – изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

6.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта контроля на основании годового плана деятельности Ревизионной комиссии и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Думы МО «Укыр» и при наличии распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Ревизионной комиссии или решение Думы МО «Укыр» о проведении внепланового контрольного мероприятия);

- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;

- краткое описание содержания контрольного мероприятия;

- перечень инспекторов Ревизионной комиссии, управомоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

6.5. Аудиторы ревизионной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российский Федерации и органов местного самоуправления», в течение 24 часов с момента совершения указанных действий направляют уведомление об этом председателю ревизионной комиссии. Указанное уведомление может быть направлено в письменной форме, в том числе телеграммой, по факсимильной связи, а также телефонограммой либо с использованием иных средств связи. Уведомление должно содержать номер, дату и время составления акта по факту опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень опечатанных объектов (изъятых документов и материалов), основания опечатывания объектов (изъятия документов и материалов)».

6.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами Ревизионной комиссии.

При выполнении своих служебных обязанностей Аудиторы Ревизионной комиссии по предъявлению распоряжения Председателя Ревизионной комиссии о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;

- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать инспекторам Ревизионной комиссии необходимые условия для работы, осуществления контрольных мероприятий, предоставлять им необходимые помещения и средства связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

6.7. Результаты проведенного контрольного мероприятия оформляются актом по форме, утвержденной распоряжением Председателя Ревизионной комиссии. За достоверность акта Аудиторы Ревизионной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие несут персональную ответственность. Акт подписывается инспекторами Ревизионной комиссии, осуществляющими контрольное мероприятие и руководителем и главным бухгалтером объекта контроля.

6.8. Информация, изложенная в акте является основанием для подготовки представления Ревизионной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

Акты, составленные контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в контрольно-счетный орган в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Форма для составления представления Ревизионной комиссии утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии.

Под представлением понимается документ, который содержит информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Представление Ревизионной комиссии составляется по результатам проведенного контрольного мероприятия, подписывается Председателем Ревизионной комиссии и направляется руководителям проверяемых объектов контроля для принятия мер по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений, возмещению причиненного (муниципальному образованию) ущерба.

Представление Ревизионной комиссии должно быть рассмотрено не позднее чем в месячный срок со дня получения. О принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации Ревизионная комиссия уведомляется незамедлительно.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Ревизионной комиссии, изложенных в представлении, а равно нарушение установленного срока сообщения о результатах рассмотрения представления влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Иркутской области.

6.9. В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов нарушения бюджетного законодательства, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в органы уполномоченные применять меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства.

В случае выявления Ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий фактов совершения общественно опасных деяний, запрещенных Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются Ревизионной комиссией в правоохранительные органы.

6.10. Информации о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется Думе МО «Укыр»

6.11. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат опубликованию (обнародованию).

**7. Планирование деятельности и отчетность Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Ревизионной комиссии. Планы включают контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения, ответственных инспекторов, а также отдельных специалистов, привлекаемых на договорной основе. При этом перечень контрольных мероприятий Ревизионной комиссии координируется с планами иных контрольных органов местного самоуправления.

7.2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждается (представительным органом муниципального образования).

При этом обязательному включению в годовой план деятельности Ревизионной комиссии подлежат поручения (представительного органа муниципального образования).

Внеплановые работы проводятся на основании решения Думы МО «Укыр».

7.3. Отчет о реализации годового плана деятельности Ревизионной комиссии ежегодно представляется на утверждение Думе МО «Укыр» одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

**06.10.2023 г. № 6**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ АРЕНДАТОРОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15 октября 2022 года № 3046-р, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Установить арендаторам муниципального имущества муниципального образования «Укыр» (далее – муниципальное имущество) – физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, следующие меры поддержки:

1) освобождение по заявлениям арендаторов муниципального имущества (за исключением земельных участков) от уплаты арендной платы на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения;

2) предоставление по заявлениям арендаторов отсрочки уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Укыр», на условиях, указанных в пункте 3 настоящего решения;

3) запрет на применение мер ответственности за несоблюдение арендаторами порядка и сроков внесения арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договорами аренды, в отношении задолженности, возникшей в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

4) предоставление по заявлениям арендаторов по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков) возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций на условиях, указанных в пункте 4 настоящего решения.

2. Освобождение от уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) осуществляется на следующих условиях:

- отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении освобождения от уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- освобождение от уплаты арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением освобождения от уплаты арендной платы;

- коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлено освобождение от уплаты арендной платы, в период такого освобождения уплачиваются арендодателем.

3. Отсрочка уплаты арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Укыр», осуществляется на следующих условиях:

- арендатор направляет арендодателю заявление о предоставлении отсрочки по уплате арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- отсрочка по уплате арендной платы предоставляется на период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором закончился период прохождения лицом, указанным в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной, арендной платы;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки по уплате арендной платы.

4. Расторжение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Укыр» (в том числе земельных участков) осуществляется на следующих условиях:

- договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем заявления о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

5. Уполномоченным органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий муниципального образования «Укыр» и муниципальных учреждений муниципального образования «Укыр», обеспечить:

1) заключение муниципальными предприятиями муниципального образования «Укыр», муниципальными учреждениями муниципального образования «Укыр» дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения;

2) заключение муниципальными предприятиями муниципального образования «Укыр», муниципальными учреждениями муниципального образования «Укыр» соглашений о расторжении договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения.

6. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Укыр»

обеспечить:

1) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Укыр», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения;

2) заключение соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Укыр», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 настоящего решения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня со дня его подписания.

8. Опубликовать данное Решение в газете «Вестник» МО «Укыр» и на официальном сайте администрации МО «Укыр» в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**06.10.2023 г. № 7**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**Об освобождении отдельных категорий граждан МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**от платы за жилое помещение, предоставленное по договору социального найма»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Устава муниципального образования «Укыр», в целях социальной поддержки отдельных категорий граждан на территории муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Установить, что граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон), либо заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), члены их семей освобождаются от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, на условиях, указанных в пункте 2 настоящего решения.

2. Освобождение от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, осуществляется на следующих условиях:

- наниматель направляет наймодателю заявление о предоставлении освобождения от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- освобождение от внесения платы за жилое помещение, предоставленное по договорам социального найма, предоставляется на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего решения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

3. Плата за коммунальные услуги в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма, на период освобождения лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения, от внесения платы за жилое помещение, осуществляется нанимателем.

4. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования «Укыр» обеспечивает заключение дополнительных соглашений к договорам социального найма в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявлений в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня со дня его подписания.

6. Опубликовать данное Решение в газете «Вестник» МО «Укыр» и на официальном сайте администрации МО «Укыр» в сети Интернет.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**04.10.2023 г. №46**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА,**

**А ТАКЖЕ В СОСТАВ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМИ КОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УКЫР"**

 В cоответствии с п.3.2. статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов местного бюджета муниципального образования «Укыр», утвержденный Постановлением администрации муниципального образования «Укыр» от 04.10.2023 года № 46 «Об утверждении перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр», порядке и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр»».

 Дополнить перечень главных администраторов доходов местного бюджета, а такжесостав закрепленных за ними кодов классификации доходов местного бюджета следующими изменениями

- закрепить за Администрацией муниципального образования «Укыр» код классификации доходов 083 1 17 15030 10 0020 150 Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (В хоккей играют и мальчишки, и девчонки).

­Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации муниципального образования «Укыр» Багдуеву Эльвиру Владимировну.

Глава администрации

муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

**13.10.2023 г. № 47**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ МО «УКЫР»**

**В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2023 -2024 ГГ.**

Во исполнение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 8 октября 2009 г. N 280/59-ПП "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области".

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах МО «Укыр» в осенне-зимний период на 2023-2024 годы. (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за работу по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья на водных объектах главу МО «Укыр» Багайникова В.А.
3. Рекомендовать участковому инспектору Боханского отдела внутренних дел по МО «Укыр» организовать:
4. обеспечение охраны общественного порядка в местах массового отдыха людей на водных объектах в зимний период;
5. совместно с подразделением ФКУ «Центр Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Иркутской области» проведение рейдов и патрулирований на водных объектах.

4.Рекомендовать директорам общеобразовательных и дошкольных учреждений МО «Укыр» организовать:

1) создание в образовательных учреждениях уголков безопасности на воде в зимний период;

2) изучение в образовательных учреждениях мер безопасности, правил поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде в зимний период;

5. Главе администрации Багайникову В.А.

1) организовать обучение населения мерам безопасности, правилам поведения, предупреждения несчастных случаев и оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде в зимний период;

* 1. организовать взаимодействие со средствами массовой информации по проведению разъяснительной работы среди населения по мерам безопасности и правилам поведения на воде и освещению обстановки на водных объектах в зимний период;
	2. разработать план-график совместных контрольных мероприятий администрации МО «Укыр», органов внутренних дел, водопользователями мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период;
	3. Финансовому отделу администрации МО «Укыр», Багдуевой Э.В. предусмотреть финансирование мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период за счет средств местного бюджета.

7. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Вестник МО «Укыр»

* 1. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
	2. Организацию выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением МО «Укыр»

от 13 октября 2023 г. № 47

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ, ОХРАНЕ ИХ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ**

**ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

**на 2023-2024 МО «УКЫР»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| I. ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД |
| 1 | Организовать обеспечение безопасности на льду в местах массового лова рыбы, массовых занятий спортом на льду. Оградить эти места знаками, предупреждающими об опасности, установить контроль за толщиной льда, своевременно корректировать возможность выхода населения на лед. Систематически оповещать население о ледовой обстановке на водоемах. | Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Администрация поселения  |  |
| 2 | Выставить информационные предупреждающие знаки на водоемах в опасных местах выхода (выезда) людей на лед (промоины, проруби, участки для выколки льда, тонкий лед) | Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Администрация поселения |  |
| 3 | Обеспечить безопасность на водных объектах участников религиозного праздника Крещение Господне | 19 января 2024 года | Администрация поселения, организаторы религиозного праздника по согласованию с ГИМС |  |
| 4 | Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении соревнований, праздников и других массовых мероприятий на льду | Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Организаторы соревнований и праздников по согласованию с ГИМС |  |
| 5 | Принять меры по недопущению съездов на лед автотранспорта вне официально открытых ледовых переправ | Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Администрация поселения |  |
| 6 | Организовать разъяснительную работу с населением по мерам безопасности и предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенний и зимний периоды с использованием средств массовой информации, проведением в школах и других образовательных учреждениях профилактических бесед и занятий по правилам безопасного поведения на льду | Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Администрация поселения |  |
| 7 | Организовать проведение работ на льду, в т.ч. связанные с забором воды, в соответствии с требованиями ТБ и ОТ, назначить ответственных за безопасность и проведение инструктажей по ТБ, наладить ежедневные замеры толщины льда с записью результатов в контрольном журнале.  | Ноябрь 2023 года - апрель 2024 года | Администрация поселения |  |

19.10.2023г. № 48

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

БОХАНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА**

Руководствуясь п.5 ст. 264.2 Бюджетного кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО «Укыр» за 9 месяцев 2023 года по доходам в сумме 17700,5 тыс. руб., по расходам 17680,3 тыс. руб.

2.Опубликовать настоящее постановление в муниципальном Вестнике МО «Укыр».

Глава муниципального образования «Укыр»: Багайников Владимир Алексеевич

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ОТЧЕТУ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2023 ГОДА**

Исполнение бюджета муниципального образования «Укыр» за 9 месяцев 2023 г. проходило в соответствии с принятым решением Думы МО «Укыр» «О бюджете МО «Укыр» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов». Налоговая и финансовая политика была направлена на полноту мобилизации собственных доходов в денежной форме, оперативное осуществление финансирования, контроль за целевым использованием бюджетных средств и разграничение сметы расходов и доходов.

Финансирование расходной части местного бюджета осуществлялось в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, на основании бюджетных ассигнований в смете расходов.

Приложение № 1 к Постановлению

№ 48 от 19.10.2023г.

**Поступление доходов местного бюджета МО «Укыр» по группам, подгруппам, статьям классификации доходов за 9 месяцев 2023 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБК**  | **Доходы**  | **План** | **Факт 9 мес.** | **%** |
|  |   | **2023г.** | **2023г.** | **исполн.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **Доходы** | **3542,5** | **2270,3** | **64,1** |
| **182 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на прибыль, доходы** | **420,0** | **403,5** | **96,1** |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доход физических лиц | 420,0 | 403,2 | 96,0 |
| 182 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доход физических лиц |  | 0,2 |  |
| 182 1 01 02010 01 3000 110 | Налог на доход физических лиц |  |  |  |
| **182 1 05 00000 00 0000 000** | **Единый сельхозналог** | **205,0** | **208,3** | **101,6** |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельхозналог |  205,0 | 208,3 | 101,6 |
| 182 1 05 03010 01 2100 110 | Единый сельхозналог |  | 0,0 |  |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **640,0** | **-71,2** | **-11,1** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 50,0 | 9,5 | 19,0 |
| 182 1 06 01030 10 2100 110 | Налог на имущество физических лиц |  | 0 |  |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с юридических лиц | 140,0 | -130,8 | -93,5 |
| 182 1 06 06033 10 2100 110 | Земельный налог с юридических лиц |  |  |  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц | 450,0 | 50,2 | 11,2 |
| 182 1 06 06043 10 2100 110 | Земельный налог с физических лиц |  | 0,0 |  |
| **083 1 08 00000 10 1000 110** | **Гос.пошлина нотариальных действий** | **6,0** | **0** | **0,0** |
| 083 1 08 04020 01 1000 110 | Гос.пошлина нотариальных действий | 6,0 | 0 | 0,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 120** | **Доходы от использ.имущ.,наход-ся в гос.собств.** | **125,0** | **24,4** | **19,6** |
| 083 1 11 05025 10 0000 120 | Арендная плата за земли  | 125,0 | 24,4 | 19,6 |
| **083 1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи земельных участков** | **45,0** | **0** | 0 |
| 083 1 14 06025 10 0000 410 | Доходы от продажи земельных участков | 45,0 | 0 | 0 |
| **083 1 17 01050 00 0000 000** | **Прочие неналоговые доходы** | **210,0** | **108,8** | 51,8 |
| 083 1 17 01050 10 0000 180  | Прочие неналоговые доходы | 0 | 0,0 |   |
| 083 1 17 05050 10 0000 180  | Прочие неналоговые доходы | 210,0 | 108,8 | 51,8 |
| **083 1 03 00000 10 0000 110** | **Налоги на товары** | **1891,5** | **1592,8** | **84,2** |
| 083 1 03 02230 10 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на диз.топливо | 895,9 | 815,9 | 91,1 |
| 083 1 03 02240 10 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на мот.масло | 6,2 | 4,4 | 70,7 |
| 083 1 03 02250 10 0000 110  | Доходы от уплаты акцизов на автомоб.бензин | 1107,6 | 868,3 | 78,4 |
| 083 1 03 02260 100000  110  | Доходы от уплаты акцизов на тв.топливо | -118,2 | -95,7 | 81,0 |
|  | **Итого собственных доходов** | **3542,5** | **2270,3** | 64,1 |
|  |  |  |  |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **20199,8** | **15430,2** | 76,4 |
| 149 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюдж посел на выравниван.уровня б/о из районного б | 18335,9 | 13640,2 | 74,4 |
| 149 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции на осуществл.полн.по перв.воинс.учету | 173,7 | 122,5 | 70,5 |
| 149 2 02 30024 10 0000 150  | Субвенция бюджетам поселения на выполн.перед.полночий | 65,7 | 43,1 | 65,6 |
| 149 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 506,9 | 506,9 | 100 |
| 149 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий по созданию площадок накопл. ТКО | 640,6 | 640,6 | 100 |
| 149 2 02 29999 10 0000 150 | Субсидии на финансовую поддержку реализации инициативных проектов | 477,0 | 477,0 | 100 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **23742,3** | **17700,5** | 74,6 |

Приложение № 2 к Постановлению

№ 48 от 19.10.2023 г.

**Распределение расходов по раделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета по МО «Укыр» за 9 месяцев 2023 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Раздел** | **Подраздел** | **План 2023 г.** | **Факт за 9 мес. 2023 год** | **% выполн** |
|  |  |  |  |  |   |
| **1.Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **11004,9** | **8251,8** | **75,0** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 1723,8 | 1276,3 | 74,0 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной администрации | О1 | О4 | 9155,4 | 6860,5 | 74,9 |
| Прочие расходы | О1 | 11 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Осуществление областных гос.**мероприятий |  О1 | **13** | **0,7** | **0,0** | **0,0** |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | О1 | О7 | 115,0 | 115,0 | 100 |
| **Финансовый отдел** | **О1** | **О6** | **3,8** | **0,0** | **0,0** |
| **2. Национальная оборона** | **О2** | **О3** | **173,7** | **122,5** | **70,5** |
| **3. Гражданская оборона** | **О3** | **09** | **20,0** | **0** | **0** |
| **4. Пожарная безопасность** | **О3** | **10** | **80** | **18,8** | **23,5** |
| **5. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **2408,1** | **950,8** | **39,5** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 65,0 | 43,1 | 66,3 |
|  Дорожный фонд | О4  | О9  | 2343,1 | 907,7  | 38,7 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **О2** | **1399,9** | **1162,7** | **83,1** |
|  |  |  |  |  |  |
| **6. Благоустройство** | **О5** | **О3** | **90,9** | **69,2** | **76,1** |
| **7. Другие вопросы в области окружающей среды** | **06** | **05** | **653,7** | **653,7** | **100** |
| **8. Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **338,8** | **225,9** | **66,7** |
|  |  |  |  |  |  |
| **9. Межбюджетные трансферты** | **14** | **00** | **420,6** | **289,7** | **68,9** |
| **10. Культура, кинематография и средства массовой информации** | **О8** | **00** | **7440,0**  | **5929,5** | **79,7** |
| Клубы | О8 | О1 | 5270,0 | 4252,7 | 80,7 |
| Библиотека | О8 | О1 | 1640,0 | 1146,8 | 70 |
| **Клуб** | **О8** | **О1** | **530,0** | **530,0** | **100** |
| **11. Массовый спорт** | **11** | **02** | **40,0** | **5,7** | **14,2** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  | **ОО** | **24070,8** | **17680,3** | **73,5** |

Приложение № 3 к Постановлению

№ 48 от 19.10.2023 г.

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Укыр»**

**за 9 месяцев 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | в тыс.руб |  |
|  Наименование |  Коды ведом класс. |   |   |   |   | План  | Факт | % |  |  |
|   | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | КЭК | **на 2023 г.** | **за 9м. 2023г.** | исполн |  |  |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **24070,8** | **17680,3** | **73,5** |  |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **11004,9** | **8251,8** | **75,0** |  |  |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **1723,8** | **1276,3** | **74,0** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 120 | 1723,8 | 1276,3 | 74,0 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 1326,0 | 992,5 | 74,8 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 397,8 | 283,8 | 60 |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000** | **000** | **9155,4** | **6860,5** | **74,9** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 120 | 7090,8 | 5459,4 | 78,6 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 5446,2 | 4280,3 | 78,6 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 1644,6 | 1179,1 | 71,7 |  |  |
| Приобретение услуг | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 240 | 2015,5 | 1353,0 | 67,1 |  |  |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 244 | 65,0 | 48,3 | 74,3 |  |  |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 247 | 1360,0 | 866,0 | 63,4 |  |  |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 273,0 | 208,1 | 76,2 |  |  |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 17,5 | 00 | 00 |  |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 300,0 | 230,7 | 76,9 |  |  |
| Уплата налогов,сборов и иных платежей | 083 | 01 | 04 | 7018002000 | 800 | 49,1 | 48,1 | 98,0 |  |  |
| Уплата налога на имущество и земельного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 11,5 | 11,5 | 100 |  |  |
| Уплата прочих налогов и сборов | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 3,0 | 2,1 |  70 |  |  |
|  Уплата иных платежей | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 2,1 | 2,0 |   100 |  |  |
| Исполнение судебных актов | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 831 | 32,5 | 32,5 | 95,0 |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **10,0** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **083** | **01** | **07** | **7018001001** | **880** | **115,0** | **115,0** | **100** |  |  |
| **Осуществл.областн.госуд.полномочий** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **0,7** | **0,0** | **0,0** |  |  |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 90А0073150 | 244 | 0,7 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **173,7** | **122,5** | **70,5** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 90А0051180 | 100 | 156,0 | 117,0 | 75,0 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 119,8 | 89,9 | 75,0 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 90А0051180 | 129 | 36,2 | 27,1 | 74,9 |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 083 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 17,7 | 5,5 | 31,1 |  |  |
| **Гражданская оборона** | **083** | **03** | **09** | **7018002080** | **244** | **20,0** |  **0,0** | **0,0** |  |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **083** | **03** | **10** | **7018002080** | **244** | **80,0** | **18,8** |  **23,5** |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000000** | **000** | **65,0** | **43,1** | **66,3** |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 613073110 | 100 | 62,7 | 43,1 | 68,7 |  |  |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 613073110 | 121 | 48,2 | 33,1 | 68,7 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 613073110 | 129 | 14,5 | 10 | 69,0 |  |  |
| Прочая закупка товаров и услуг | 083 | 04 | 01 | 613073110 | 244 | 2,3 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **0000000000** | **000** | **1399,9** | **1162,7** | **83,1** |  |  |
| Прочая закупка товаров и услуг | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 682,2 | 445,0 |  65,2 |  |  |
| Коммунальные услуги | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 247 | 200 | 200 |  100 |
| Прочая закупка товаров | 083 | 05 | 02 | 71101S2370 | 244 | 506,9 | 506,9 |  100 |
| Софинансирование | 083 | 05 | 02 | 71101S2370 | 244 | 10,8 | 10,8 |  100 |  |  |
| **Благоустройство** | **083** | **05** | **03** | **0000000000** | **00** | **90,9** | **69,2** | **76,1** |  |  |
| Прочая закупка товаров и услуг | 083 | 05 | 03 | 7028003080 | **244** | **90,9** | **69,2** | **76,1** |  |  |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004020** | **000** | **2343,1** | **907,7** | **38,7** |  |  |
| Прочая закупка товаров и услуг | 083 | 04 | 09 | 6908004020 | 244 | 2143,1 | 707,7 | 33,0 |
| Коммунальные услуги | 083 | 04 | 09 | 6908004020 | 247 | 200,0 | 200,0 | 100 |
| **Массовый спорт** | **083** | **11** | **02** | **7028004090** | **244** |  **40,0** | **5,7** |  14,2 |  |  |
| **Культура** | **083** | **08** | **01** | **000000000** | **000** | **7440,0** | **5929,5** | **79,7** |  |  |
| Клубы | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 5270 | 4252,7 | 80,7 |  |  |
| Прочая закупка товаров | 083 | 08 | 01 | 7110172380 | 244 | 530 | 530 | 100 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Библиотека | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 1640 | 1146,8 | 70,0 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Межбюджетные трансферты** | **083** | **14** | **03** | **000000000** | **000** | **420,7** | **289,7** | **68,9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **083** | **10** | **01** | **7018002002** | **321** | **338,8** | **225,9** | **66,7** |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

За отчетный период исполнение бюджета МО «Укыр» осуществлялось в соответствии с решением Думы МО «Укыр» № 405 от 28 декабря 2022 года «О бюджете МО «Укыр» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 гг.» с изменениями и дополнениями, принятыми Решениями Думы в отчетном периоде. Бюджетная политика была направлена на увеличение объема поступлений собственных доходов, на оперативное осуществление финансирования, контроль целевого использованием средств. Финансирование расходной части бюджета происходило в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

**ДОХОДЫ**

Исполнение бюджета МО «Укыр» за 9 месяцев 2023 год **по доходам** составило ***17700,5* тыс. рублей** или **74,6 %** годового назначения.

**Безвозмездные поступления** из областного и федерального бюджетов составили ***15430,2*** тысячи рублей (76,4 %), в том числе:

- дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из РФФПП– **13640,2** тыс. рублей;

- субсидия на реализацию перечня проектов народных инициатив – **506,9** тыс. рублей;

- субсидия на реализацию мероприятий по созданию площадок накопления ТКО – **640,6** тыс. рублей;

субсидия на финансовую поддержку реализации инициативных проектов – **477,0** тыс. рублей;

- субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военкоматы – ***122,5*** тыс. рублей;

- субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых областных полномочий по водоснабжению и водоотведению – **43,1** тыс. рублей;

- субвенция из федерального бюджета на осуществление областного гос. Полномочия по определению перечня должностных лиц органов мес.самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях – **0,0 тыс. руб.;**

Объем **собственных доходов** за отчетный период составил ***2270,3*** тыс. рублей или ***64,1* %** планового назначения. В том числе:

Размер **налоговых доходов** – ***2133,5*** тыс. рублей (удельный вес в объеме собственных доходов 94,0 %) в том числе :

Доходы от уплаты акцизов – 1592,8 тыс. рублей (удельный вес в объеме собственных доходов -70,2 % )

**Доходы от использования имущества** – минус 71,1 тыс. рублей, (***-11*** % годового назначения):

- поступления по **земельному налогу** за 9 месяцев 2023 года составило минус **80,6**тыс. рублей, т.е. ***-13,7*** % годового назначения. В том числе налоги от физических лиц, обладающих земельными участками – **50,2** тыс. рублей – ***11,2* %** годового назначения, **платежи от организаций,** обладающих земельными участками, расположенными в границах сельских поселений – минус ***130,8***  тыс. рубле-минус ***93*** % годового назначения.

**- налог на имущество физических лиц** в бюджет МО «Укыр» поступил в сумме **9,5** тыс. рублей или 19 % годового назначения.

- доходы от арендной платы составило 24,4 тыс. руб.;

- штрафы – 3,6 тыс. руб.

 Прочие неналоговые доходы (услуги водоснабжения)) составило 108,7 тыс. руб. или 51,8 % от суммы годового назначения.

 **РАСХОДЫ**

За отчетный период по состоянию на 01.10.2023 года за счет всех доходов с учетом остатков средств, прошлых периодов произведено финансирование расходов на сумму ***17680,3*** тыс. рублей или ***73,5*** % от проектируемого объема расходов на 2023 год.

В целом по администрации средства направлялись на следующие цели: выплата **заработной платы и начислений** **на нее** – ***6895,8*  т**ыс. рублей; **услуги связи** 48,3 тыс. рублей, **оплата электроэнергии** – **1266,0** тыс., услуги по содержанию имущества – **369,8** тыс. рублей, уплата земельного налога и транспортного налогов – **13,6**  тыс. рублей, прочие услуги – 211,1 тыс. руб.; увеличение стоимости материальных запасов – **402,3**. рублей, увеличение стоимости основных средств – **0,0** тыс. рублей, на содержание автомобильной дороги – **707,7** тыс. рублей, на пенсионное обеспечение **225,9** тыс. руб., на иные межбюджетные трансферты -**289,7** тыс. руб.; на установку контейнерной площадки за счет областного бюджета – 640,6 тыс. руб.; на приобретение генераторов за счет областного бюджета – 506,9 тыс. руб.; на софинансирование проектов - 23,9 тыс. руб.; на ремонт Маньковского сельского клуба за счет областного бюджета -530,0 тыс. руб., в том числе за счет инициативных платежей 53,0 тыс. руб.; расход субсидии на культуру – 5399,5 тыс. руб., на проведение выборов 115,0 тыс. руб.

Финансирование расходов по разделу 01 **«Общегосударственные расходы» в части функционирования Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций** **и Глав администраций,** составило **8136,8 тыс. рублей** или **75,0** % к годовому назначению.

В том числе по подразделу 01 02 и 01 04 на выплату заработной платы и начислений на неё главе и аппарату **6735,7** тыс. руб., на услуги интернета – 48,3 тыс. руб., прочие услуги (обновление программ, нотариальные действия, госпошлина, заправка картриджей, техобслуживание автомобиля, охрана по пожарной сигнализации) – **208,1** тыс. руб., приобретение материальных расходов ( ГСМ, канцел. принадлежности) – **230,7** тыс. руб., на уплату налогов (земельных, транспортного налога, штрафов, возмещение излишне выплаты страховой пенсии Балтахонову А.М. (32,4 т.р.)). – **48,1** тыс. руб., на приобретение основных средств (приобретение ноутбука) -**0,0 тыс. руб**., на оплату потребленной электроэнергии- **866,0 тыс. руб**.

По подразделу **0107 « Обеспечение проведения выборов и референдумов» расходы составили в сумме 115,0 тыс. руб. или 100% от плана.**

По подразделу **01 13** осуществляются расходы по целевому назначению на составление протоколов об административных нарушениях обычно в 4 квартале.

По подразделу 02 03 **«Национальная оборона»** финансирование составило **122,5** тыс. рублей (**70,5 %** годового плана), **в том числе** на выплату заработной платы и начислений на нее направлено **117,0** тыс. рублей, по ВР 244 сделан ремонт компьютера – **5,5** тыс. руб.;

**По подразделу 04 01 «Национальная экономика» финансирование составило 43,1** тыс. рублей (**66,3%** годового назначения), в том числе на выплату заработной платы и начислений на неё направлено **43,1** тыс. рублей, на приобретение канц. товаров -**0,0** тыс. руб.

По подразделу **05 02** **«Жилищно-коммунальное хозяйство»** расходы произведены в сумме – **1162,7** тыс. рублей, в т.ч. оплата договоров с водораздатчиками **369,7** тыс. рублей, оплата за потребленную электроэнергию – **200,0** тыс. рублей, увеличение стоимости материальных запасов (ГСМ, запчасти) – **75,3** тыс. рублей, приобретены 2 генератора за счет субсидии по народным инициативам из областного бюджета на **сумму 517,7 тыс. руб., в т.ч. софинансирование из местного бюджета 10,8 тыс. руб.;**

По подразделу **03 10** **«Обеспечение пожарной безопасности»** расходы произведены в сумме – **18,8** тыс. рублей, были выезды на тушение пожаров – ГСМ- 15,8 тыс. руб., на оплату услуг оповещения – 3,0 тыс.руб.;

По разделу **05 03** **«Благоустройство»** расходы произведены в сумме – **69,1** тыс. рублей, из них на оплату по договору с центром занятости школьникам- **27,5 тыс. руб**., на материальные запасы **31,6 тыс. руб**., на софинансирование проекта ТОС Хоргелок **-10,0 тыс**. руб.;

По подразделу **04 09** «**Дорожное хозяйство**» расходы составили в сумме **907,7** тыс. руб. в том числе – на оплату труда по договору Багдуеву Д.В. – 202,7 тыс. руб., Салихову С.А. – 15,7 тыс. руб.; аренда гаража в зимний период -18,0 тыс. руб., на оплату электроэнергии -200,0 тыс. руб., за право размещения на столбах оборудование за 2 квартала -27,2 тыс. руб., приобретение отсева, ПГС = 139,0 тыс. руб., услуги транспорта на вывоз ПГС договорп с Даниленко А.В. – 231,5 тыс. руб., на запчасти и ГСМ - тыс. руб.-67,2 тыс. руб., ремонт ямобра -6,3 тыс. руб.;

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания по разделу **0801 «Культура»** составили **5929,5** тыс. рублей, что составляет **79,7** % годового назначения, средства направлены учреждением на выплату заработной платы и начислений на нее в сумме – **4695,0 тыс**. рублей, на услуги интернета - **55,7 тыс. руб**., проведение мероприятий, на ГСМ и материальные запасы – **288,3** тыс. руб., на интернет **37,4** тыс. руб., на содержание имущества – **179,8 тыс**. руб., на прочие услуги– **139,2** тыс. руб., на приобретение основных средств -**18,0** тыс. рублей, оплата земельного налога- **23,5** тыс. рублей;

По подразделу «**Пенсионное обеспечение**» расходы произведены в сумме **225,9 тыс**. рублей:

По подразделу «**Иные межбюджетные трансферты**» согласно соглашению направлена **289,7** тыс. рублей;

По подразделу «**Массовый спорт**» направлена на расходы **5,7** тыс. рублей;

По подразделу **06 05 « Другие вопросы в области окружающей среды»** расход составил 653,7 тыс. рублей, в том числе за счет субсидии областного бюджета 640,6 тыс. руб., софинансирование составило 13,1 тыс. руб., согласно договора на установку контейнерной площадки для сбора ТКО – 581,7 тыс. руб., и приобретение контейнера -72,0 тыс.руб.

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10 экз. Номер подписан 30 октября 2023 г. |